

(۱) نام و مکان

۱. این انجمن «انجمن دانشجویان ایرانی (ایزا-آخن)» نامیده می شود.
۲. این انجمن باید در لیست انجمن ها وارد شده و در نتیجه دارای پسوند «e.V.» می باشد.
۳. این انجمن در آخن قرار دارد.

(۲) اهداف

۱. این انجمن تنها اهداف عام المنفعه مطابق با اهداف قید شده در پارگراف ۵۲ و بند ۲ آئین نامه مالیات^۱ با عنوان ((اهداف دارای تخفیف مالیاتی))^۲ و به خصوص مورد ۷ این بند را دنبال می کند.
اهداف انجمن عبارتند از:
 - (a) کمک به دانشجویان در امور دانشجویی و تحصیلی.
 - (b) حفظ و ارتقای روابط با میهن، ارتقای درک بین المللی و تبادل فرهنگی.
در مورد (a): اطلاع رسانی دانشجویان و کمک به آنها در اموری مانند یافتن خانه، برگزاری سمینار و سخنرانی در حوزه هایی مانند یافتن شغل و فرستادن درخواست برای آن، آموزش های مرتبط با شغل و ادامه تحصیل.
 - (b) برگزاری و حمایت از برنامه های مرتبط با فرهنگ ایرانی مانند نشست های ادبی، جشن های سنتی و ملی و همچنین کمک به جذب در جامعه آلمان به وسیله برنامه های گوناگون.
۳. منابع مالی انجمن برای رسیدن به اهداف ذکر شده مطابق زیر است:
 - (a) هزینه ورود اعضا.
 - (b) حق عضویت.
 - (c) درآمد حاصل از مراسم ها.
 - (d) کمک های مالی و حامیان مالی.
 - (e) سود حاصل از حساب های بانکی انجمن.

^۱ Abgabenordnung(AO)

^۲ Steuerbegünstigte Zwecke

۴. این انجمن هیچ‌گونه فعالیت سیاسی انجام نمی‌دهد. به خصوص هرگونه گردهمایی سیاسی و تظاهرات له یا علیه رژیم کنونی ایران ممنوع است.
۵. این انجمن حامی اصل عدم خشونت و برابری است. این انجمن هیچ فردی را به خاطر ملیت، نژاد، رنگ پوست، مذهب، جنسیت، گرایش جنسی و سن به هیچ نحوی مورد تبعیض قرار نمی‌دهد و صلاحیت فرد را برای عضویت در انجمن وابسته به این موارد نمی‌داند. همچنین این انجمن در سازمان‌هایی که افراد را مورد تبعیض قرار می‌دهند، فعالیتی انجام نمی‌دهد.

۳) عام المنفعه بودن

عام المنفعه بودن انجمن به طور مضاعف به وسیله موارد زیر تضمین شده است:

۱. این انجمن برای سودآوری کار نمی‌کند و در درجه اول اهداف اقتصادی را دنبال نمی‌کند.
۲. منابع مالی انجمن باید تنها برای اهداف انجمن که پیش‌تر تعریف شدند استفاده گردد. اعضای انجمن هیچ‌گونه وجهی را از منابع مالی انجمن دریافت نمی‌کنند.
۳. هیچ فرد یا گروهی حق بهره‌مندی از منابع مالی انجمن را برای اهدافی خارج از اهداف انجمن ندارد. همچنین این انجمن حق پرداخت وجهی غیرمتعارف را به فرد یا گروهی ندارد. در صورتی که حداقل یکی از دو شرط زیر موجود باشد، پرداخت وجه باید با رای‌گیری از اعضای فعال انجام شود.

(a) شرایط:

(a.1) وجه کلی بیش‌تر از ۱۰۰۰ یورو باشد.

(a.2) وجه کلی بیش‌تر از ۴۰ درصد دارایی نقدی انجمن در زمان رای‌گیری باشد. دارایی نقدی شامل مقدار پولی می‌شود که در حساب بانکی انجمن موجود است. در این خصوص تایید بازرس مالی لازم می‌باشد.

(b) توضیحات:

(b.1) وجه کلی که تخمین زده می‌شود باید شامل تمامی هزینه‌های مراسم باشد و تایید بازرس مالی را نیز به همراه داشته باشد.

(b.2) در رای‌گیری از اعضای فعال، رای مثبت اکثریت نسبی^۱ (۵۰ درصد آرا به‌علاوه‌ی یک رای) به معنای تایید اعضای فعال در پرداخت وجه است. برابری تعداد آرای موافق و مخالف به معنای مخالفت اعضای فعال با موضوع رای‌گیری می‌باشد. (رای‌گیری باید در مجمع عمومی یا اضطراری و یا به وسیله ایمیل انجام شود. در این خصوص ایمیلی از اعضای فعال معتبر است که در فرم درخواست عضویت وارد نموده‌اند.)

۴) عضویت

۱. پذیرش

(a) هر دانشجوی ثبت نام شده در یکی از دانشگاه‌های Hochschule für ,FH Aachen , RWTH Aachen Musik und Tanz Köln (Abteilung Aachen) oder Katholische Hochschule Nordrhein-Westfalen (Abteilung Aachen) یا هر کارمند علمی که در منطقه شهری آخن آلمان کار می‌کند، می‌تواند به عنوان عضو فعال در انجمن پذیرفته شود. عضویت فعال از طریق هیئت مدیره و پس از ارائه درخواست

^۱ Einfache Mehrheit

کتبی انجام می‌شود. پذیرفته شدن به عنوان عضو فعال نیازمند رای مثبت اعضای فعال در مجمع عمومی است. فرم درخواست عضویت فعال در ضمیمه ۱ موجود است. در صورتی که شخص متقاضی برای عضویت فعال در انجمن یا گروه دیگری عضو باشد که فعالیت‌های آن مغایر با قوانین آلمان هستند، هیئت مدیره می‌تواند درخواست او را مستقیماً رد کند.

(b) هر دانشجو ثبت نام شده در یکی از دانشگاه‌های Hochschule für FH Aachen, RWTH Aachen, Westfalen (Abteilung Aachen) oder Katholische Hochschule Nordrhein-Musik und Tanz Köln (Abteilung Aachen) و یا کارمند علمی^۱ می‌تواند به عنوان عضو غیرفعال در انجمن پذیرفته شود. این عضویت از طریق هیئت مدیره و پس از ارائه درخواست کتبی و پذیرفتن مفاد اساس نامه انجمن انجام می‌شود. عضویت به عنوان عضو غیرفعال نیاز به رای‌گیری در مجمع عمومی ندارد. فرم ارائه درخواست برای عضویت غیر فعال در ضمیمه ۲ موجود است.

(c) افراد متقاضی عضویت افتخاری می‌توانند در مجمع عمومی عادی و با رای مثبت سه چهارم (۳/۴) اعضای فعال به عضویت انجمن درآیند. فرم درخواست عضویت افتخاری در ضمیمه ۳ موجود است.

(d) اکثریت اعضای فعال انجمن می‌بایست از دانشجویان ثبت نام شده در دانشگاه صنعتی آخن باشند.

۲. حقوق و وظایف

- (a) تمام اعضا باید به تمامی مفاد اساس نامه پایبند باشند.
- (b) اعضای فعال دارای حق ارائه درخواست (پاراگراف ۸ بند ۸)، حق اظهار نظر (پاراگراف ۶ بند ۱۱ بخش ۲) و حق رای نامحدود (پاراگراف ۸ بند ۹) هستند و می‌توانند به عنوان هر عضوی از ارگان‌های انجمن پذیرفته شوند.
- (c) اعضای غیرفعال حق رای ندارند، اما دارای حق ارائه درخواست و حق اظهار نظر در مجمع عمومی هستند.
- (d) اعضای افتخاری حق رای ندارند، اما دارای حق ارائه درخواست و حق اظهار نظر در مجمع عمومی هستند. همچنین این اعضا معاف از پرداخت هزینه ورود و حق عضویت هستند.
- (e) اعضای فعال موظف به پرداخت به موقع هزینه ورود به انجمن و حق عضویت خود هستند. مقدار این هزینه‌ها در مجمع عمومی به تصویب می‌رسد. هیئت مدیره می‌تواند با ارائه درخواست فرد متقاضی و صلاح دید خود پرداخت هزینه‌های نام برده شده را برای او به تعویق انداخته یا لغو کند.
- (f) اعضای غیرفعال می‌توانند به طور داوطلبانه حق ورود به انجمن را پرداخت نمایند. این اعضا در صورت پرداخت حق ورود یک ترم، می‌توانند از امتیازاتی استفاده کنند که در آن ترم برای اعضای فعال در نظر گرفته شده است (مانند تخفیف‌ها).

۳. پایان عضویت

عضویت در انجمن به یکی از صورت‌های زیر پایان می‌یابد:

- (a) مرگ.
- (b) خروج از انجمن با ارائه کتبی به هیئت مدیره.
- (c) اخراج از انجمن به دلیل عملکرد مغایر با اهداف انجمن. این اخراج با ارائه درخواست توسط هیئت مدیره و کسب اکثریت آرا در مجمع عمومی انجام می‌پذیرد. از روز مجمع عمومی، شخص اخراج شده ۱۰ روز فرصت ارائه اعتراض به صورت کتبی را دارد.

در صورتی که عضو فعال هزینه‌های پرداخت نشده به انجمن داشته باشد (پاراگراف ۴ بند ۲ بخش e)، اختاریه کتبی برای او صادر می‌شود و در صورت عدم پرداخت، عضویت فعال او می‌تواند لغو شود. به‌علاوه انجمن تمامی حقوق مربوط به عدم دریافت هزینه‌ها در مقابل شخص خاطی را برای خود محفوظ می‌دارد.

(d) عضویت فعال ۶ ماه پس از فارغ‌التحصیلی خاتمه می‌یابد.

(e) اعضای فعال باید حداقل در یکی از ۳ مجمع عمومی متوالی حضور داشته باشند. در غیر این صورت هیئت مدیره می‌تواند در مورد لغو عضویت او تصمیم‌گیری کند.

۴. با ترک انجمن و یا اخراج شدن از انجمن، فرد خارج شده هیچ حقی نسبت به انجمن و دارایی آن نخواهد داشت. همچنین فرد خارج شده باید تمامی دارایی انجمن را که در دست اوست، به انجمن بازگرداند.

۵) ارگان‌های انجمن

ارگان‌های انجمن عبارت‌اند از:

- ۱) هیئت مدیره حقوقی.
- ۲) هیئت مدیره حقیقی.
- ۳) بازرس مالی.
- ۴) مجمع عمومی.
- ۵) تمامی شبکه‌های مجازی (فیسبوک، اینستاگرام و...)

۵.۱) تمامی فعالیت‌های اعضای هیئت مدیره و اعضای انجمن در تمامی شبکه‌های مجازی باید مطابق آیین‌نامه فضای مجازی باشند. این آیین‌نامه مطابق با اساس‌نامه انجمن بوده و مکمل آن است.

۶) هیئت مدیره

۱. هیئت مدیره حقوقی شامل حداقل ۱ عضو فعال و حداکثر ۳ عضو فعال است. تمامی این افراد با یکدیگر نماینده انجمن هستند.
۲. انتخاب هیئت مدیره حقوقی سالیانه، در ابتدای ترم تابستان و در مجمع عمومی انجام می‌گیرد. یک فرد می‌تواند دو دوره متوالی عضو هیئت مدیره حقوقی باشد. در صورتی که تعداد نامزدهای هیئت مدیره حقوقی کمتر از ۳ باشد، یک فرد می‌تواند برای بار سوم به طور متوالی به عنوان عضو هیئت مدیره حقوقی انتخاب شود. انتخاب شدن به عنوان عضو هیئت مدیره حقوقی نیازمند دو سوم (۲/۳) آرای مثبت اعضای فعال است.
۳. زمان خدمت اعضای هیئت مدیره حقوقی ۱ سال است.
۴. هیئت مدیره حقیقی حداکثر شامل ۴ عضو است. این اعضا نیاز به ثبت شدن در دفتر اسناد رسمی شهر ندارند. انتخاب این اعضا در ابتدای هر ترم در مجمع عمومی صورت می‌گیرد. یک فرد می‌تواند دو دوره متوالی عضو هیئت مدیره حقیقی باشد. در صورتی که تعداد نامزدهای هیئت مدیره حقیقی کمتر از ۴ باشد، یک فرد می‌تواند برای بار سوم به طور متوالی به عنوان عضو هیئت مدیره حقیقی انتخاب شود. انتخاب شدن به عنوان عضو هیئت مدیره حقیقی نیازمند رای مثبت اکثریت نسبی اعضای فعال است. زمان خدمت اعضای هیئت مدیره حقیقی ۶ ماه است.
۵. اعضای هیئت مدیره انتخاب شده باید وظایف مربوط به هیئت مدیره را (پاراگراف ۶ بندهای ۱۰ و ۱۱) بین خود تقسیم کرده و آن را حداکثر ۲ هفته پس از مجمع عمومی اعلام کنند. تغییر آتی این وظایف امکان‌پذیر است و باید حداکثر ۲ هفته پس از تغییر اعلام شوند.
۶. اعضای هیئت مدیره تصمیمات خود را بر مبنای اکثریت نسبی آرا می‌گیرند.
۷. برای جلسات هیئت مدیره^۱ و مجمع‌های عمومی باید صورت‌جلسه نوشته شود. این صورت‌جلسه باید حداکثر بعد از یک هفته نوشته شده و در دسترس اعضای فعال قرار گیرد.
۸. اعضای هیئت مدیره می‌توانند هر زمان از سمت خود کناره‌گیری کنند. در این حالت متن استعفا باید به صورت کتبی به هیئت مدیره تسلیم شود. در صورتی که بیش از یک عضو هیئت مدیره بخواهد کناره‌گیری کند باید مجمع عمومی تشکیل شود. پس از کناره‌گیری فرد متقاضی، فردی که در مجمع عمومی پیشین نامزد هیئت مدیره بوده و انتخاب نشده، اما بیشترین رای را داشته است، می‌تواند تا مجمع عمومی بعدی به عضویت هیئت مدیره درآید. در غیر این صورت باید حداکثر طی سه هفته رای‌گیری مجدد به عمل آید.
۹. اعضای فعال می‌توانند در هر زمان در یک مجمع عمومی کل اعضای هیئت مدیره یا عضو مشخصی از هیئت مدیره را از سمت خود برکنار کنند. بدین منظور باید درخواستی مطابق پاراگراف ۸، بند ۷ ارائه شده و این درخواست در مجمع عمومی رای بیاورد. برکناری این عضو یا اعضا با رای‌گیری مجدد برای عضو یا اعضای جایگزین رسمیت پیدا می‌کند.
۱۰. اعضای هیئت مدیره نماینده انجمن هستند. حیطه‌ی وظایف آن‌ها شامل تمامی وظایفی است که طبق اساس‌نامه به ارگان دیگری به غیر از هیئت مدیره محول نشده باشد. به طور اساسی حیطه‌ی وظایف آن‌ها شامل موارد زیر است:
 - (a) اداره انجمن.
 - (b) مدیریت دارایی انجمن؛ به خصوص وضعیت مالی انجمن باید به طور دقیق و به موقع معلوم باشد.
 - (c) فراخوانی برای شرکت در مجمع‌های عمومی عادی و اضطراری.
 - (d) پذیرش عضو جدید فعال و غیر فعال و مدیریت لیست اعضای انجمن.

^۱ تفسیر مترجم: مانند جلسات هفتگی

- (e) برگزاری جلسات هفتگی برای صحبت و بررسی مسائل مختلف انجمن. برگزاری این جلسات توسط اعضای فعال نیز امکان پذیر است. اعضای انجمن در این جلسات دارای حق اظهار نظر می باشند، اما دارای حق رای نمی باشند. در صورت ضرورت برای برقراری نظم در جلسه حق اظهار نظر اعضا می تواند محدود شود. زمان و مکان جلسات هفتگی باید در طول یک دوره هیئت مدیره تعیین شده و به اطلاع تمامی اعضا برسد.
- (f) نوشتن صورت جلسه در جلسات هیئت مدیره^۱ و مجمع های عمومی.
- (g) دریافت درخواست از اعضا و ارائه آن به هیئت مدیره.
- (h) به روزرسانی صفحه فیسبوک و وبسایت انجمن.
- (i) مدیریت نامه نگاری های انجمن.
- (j) ارائه تمامی مدارک و چیزهایی از انجمن که در اختیار اعضای هیئت مدیره بوده است به هیئت مدیره جدید و یا آرشو انجمن پس از اتمام دوره هیئت مدیره.
- (k) آرشو کردن مدارک مرتبط با رای گیری و وکالت نامه های مربوطه در ۲ سال گذشته (چه مدارکی که به صورت ایمیل و چه آنهایی که نوشتاری ارائه شده اند).
- (l) آرشو کردن مدارک مالی در ۵ سال گذشته (به صورت نوشتاری و مجازی).
- (m) لیست به روز اعضای فعال باید حداکثر یک ماه پس از برگزاری مجمع عمومی برای اعضای فعال به صورت ایمیلی فرستاده شود.

۱.۱. وظایف ویژه اعضای هیئت مدیره حقوقی و حقیقی:

- (a) هیئت مدیره حقوقی
- (۱) نمایندگی
- مدارک نوشتاری انجمن برای اعتبار پیدا کردن نیازمند امضای یکی از سه عضو هیئت مدیره حقوقی هستند. در مسائل مالی علاوه بر امضای آنها امضای مسئول مالی نیز لازم است.
 - اعضای هیئت مدیره حقوقی باید برای همکاری ارگان های مختلف انجمن با یکدیگر تلاش کنند.
- (۲) مدیریت جلسات هفتگی و مجمع های عمومی. در صورت ضرورت برای برقراری نظم حق اظهار نظر اعضا می تواند محدود شود.
- (۳) اعضای هیئت مدیره حقوقی در خصوص محتوای وبسایت انجمن پاسخ گو هستند.

(b) هیئت مدیره حقیقی

- (۱) صندوق دار
- (۲) اطلاعات حساب و کارت بانکی انجمن در اختیار صندوق دار است.
- (۳) صندوق دار مسئولیت اداره صحیح مالی انجمن را به عهده دارد.
- (۴) صندوق دار باید تمامی تراکنش های مالی را آرشو کرده و بازرسی مالی را تسهیل کند.

^۱ تفسیر مترجم: مانند جلسات هفتگی

۷) بازرس مالی

۱. بازرس مالی در مجمع عمومی و برای مدت یک ترم (۶ ماه) انتخاب می‌شود. انتخاب متوالی یک نفر به عنوان بازرس مالی بلامانع است. انتخاب نیازمند اکثریت نسبی آراست.
۲. بازرس مالی نمی‌تواند هم‌زمان عضو هیئت مدیره باشد.
۳. تراکنش‌های مالی درون انجمن^۱ باید قبل از اجرا به اطلاع بازرس مالی رسانده شوند.
۴. بازرس مالی باید به هیئت مدیره و افراد حاضر در مجمع عمومی گزارش ارائه دهد. این گزارش باید شامل نکات زیر باشد:
 - (a) تایید مدیریت صحیح صورت حساب‌های مالی و استفاده صحیح از دارایی و منابع انجمن براساس اساس نامه.
 - (b) بررسی منابع مالی انجمن به این لحاظ که تخلفی صورت نگرفته باشد.
 - (c) گزارش تمامی تراکنش‌های مالی درون انجمن^۱.
۵. گزارش مالی باید در تمامی مجمع‌های عمومی عادی ارائه گردد.
۶. در صورتی که فردی از اعضای فعال برای سمت بازرس مالی داوطلب نشود، فردی خارج از انجمن می‌تواند برای این سمت انتخاب شود.
۷. بازرس مالی دارای ایمیلی به آدرس kassenpruefer@isa-aachen.de خواهد بود تا به وسیله آن بتواند به اعضای انجمن، پیرامون وضعیت مالی انجمن اطلاع‌رسانی کند.

۸) مجمع عمومی

۱. در ابتدای هر ترم تحصیلی مجمع عمومی عادی برگزار می‌گردد.
۲. زمان مجمع عمومی باید از سه هفته قبل اطلاع‌رسانی شود.
۳. درخواست‌های مربوط به مجمع عمومی باید به صورت نوشتاری ارائه شود و دو هفته پیش از مجمع عمومی به دست هیئت مدیره رسیده باشد.
۴. دستور جلسه مجمع عمومی باید حداقل یک هفته پیش از آن به تمامی اعضا اطلاع‌رسانی شود.
۵. رای‌گیری زمانی در مجمع عمومی رسمیت دارد که حداقل نیمی از اعضای فعال در آن مجمع حضور داشته باشند؛ در غیر این صورت هیئت مدیره باید زمان دیگری را برای مجمع عمومی تعیین و اطلاع‌رسانی کند. زمان برگزاری مجمع عمومی بعدی باید حداقل یک هفته بعد باشد. این مجمع عمومی در هر صورت و بدون در نظر گرفتن تعداد شرکت‌کنندگان دارای رسمیت برای رای‌گیری است.
۶. مواردی که به طور معمول در دستور جلسه مجمع عمومی قرار دارند عبارت‌اند از:
 - (a) گزارش هیئت مدیره و بازرس مالی (پارگراف ۷، بندهای ۳ و ۴).
 - (b) انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس مالی.
 - (c) برکناری هیئت مدیره و بازرس مالی قدیمی و اعطای این سمت‌ها به اعضای جدید انتخاب شده.
 - (d) تعیین مقدار حق عضویت برای اعضای فعال و غیرفعال (پارگراف ۴، بند ۲، بخش‌های e و f).
 - (e) معرفی و شناخت اعضای فعال.
 - (f) معرفی و شناخت اعضای افتخاری.

(g) سایر موارد و درخواست‌ها.

۷. درخواست‌های مطرح شده برای مجمع عمومی زمانی در دستور کار قرار می‌گیرند که توسط حداقل ۱۰ درصد اعضای فعال و یا یکی از اعضای هیئت مدیره ارائه شده باشند.
۸. هر عضو حق دارد تنها یک درخواست ارائه کند (بند 7).
۹. تنها اعضای فعال حاضر در مجمع عمومی می‌توانند در رای‌گیری شرکت کنند. اعضای فعال غایب می‌توانند با ارائه وکالت‌نامه حق رای خود را به یکی از افراد حاضر در جلسه اعطا کنند. این وکالت‌نامه باید مطابق نسخه‌ای که در پیوست قرار دارد باشد و به صورت نوشتاری و یا ایمیل ارائه شود. در این حالت تنها آدرس ایمیلی معتبر است که در فرم درخواست عضویت فعال در انجمن وارد شده است (پیوست ۴). افرادی که به تازگی به عنوان عضو فعال انتخاب شده‌اند، در همان مجمع عمومی که انتخاب شده‌اند حق رای ندارند.
۱۰. تغییر اساس‌نامه تنها می‌تواند در مجمع عمومی و با دو سوم (2/3) آرای مثبت اعضای فعال انجام شود (پاراگراف ۸، بند ۹). تغییرات انجام شده در اساس‌نامه باید پس از پایان مجمع عمومی اجرایی شوند. در سایر رای‌گیری‌ها ملاک، اکثریت نسبی آراست. در صورت برابر بودن تعداد آرای موافق و مخالف، طرح مربوطه رد می‌شود.
۱۱. در موارد اضطراری می‌تواند با درخواست اکثریت نسبی اعضای هیئت مدیره یا به درخواست حداقل ۱۰ درصد اعضای فعال و یا بازرسی مالی یک مجمع عمومی اضطراری تشکیل شود. در این حالت کافی است که تنها دو هفته پیش از برگزاری این مجمع، به اعضای انجمن اطلاع رسانی شود.
۱۲. برگزاری تمامی مراسمات رسمی و عمومی انجمن با مخاطبی خارج از اعضای فعال و غیرفعال، اعضای افتخاری و اعضای شبکه‌های اجتماعی انجمن باید با موافقت اکثریت نسبی اعضای فعال در یک مجمع عمومی (عادی یا اضطراری) تصویب شود. رای‌گیری در این خصوص می‌تواند با ایمیل نیز انجام شود. در این حالت آدرس ایمیلی از اعضای فعال معتبر است که در فرم درخواست عضویت فعال وارد نموده‌اند.
۱۳. برگزاری تمامی مراسمات رسمی انجمن با یک یا چندین سخنران خارج از اعضای فعال و غیرفعال، اعضای افتخاری و اعضای شبکه‌های اجتماعی انجمن باید پس از تایید هیئت مدیره حقوقی و حقیقی با موافقت دو سوم اعضای فعال در یک مجمع عمومی (عادی یا اضطراری) تصویب شود. رای‌گیری در این خصوص می‌تواند با ایمیل نیز انجام شود. در این حالت آدرس ایمیلی از اعضای فعال معتبر است که در فرم درخواست عضویت فعال وارد نموده‌اند. در مورد رای‌گیری اینترنتی، صرفاً ایمیل‌های پاسخ داده شده با محتوای رای، به عنوان آرا قابل استناد هستند.

۹) انحلال انجمن

۱. انحلال انجمن می‌تواند در مجمع عمومی و با سه چهارم (۳/۴) رای موافق صورت پذیرد.
۲. در صورت انحلال انجمن و یا از دست دادن ویژگی «اهداف دارای تخفیف مالیاتی»، دارایی انجمن به انجمن بنیاد کودک^۱ واگذار می‌گردد که از آن تنها در راستای اهداف عام‌المنفعه و خیرخواهانه استفاده می‌شود.

آخن، ۱۶/۱۰/۲۰۲۰