

آیین نامه فضای مجازی ایزا

۱. تعریف و هدف

آیین نامه فضای مجازی ایزا شامل نکات و دستورالعمل هایی جهت اداره تمامی حساب های کاربری، گروه ها و صفحات مجازی مربوط به انجمن دانشجویان ایرانی آخن (ایزا) است که به منظور اطلاع رسانی و فراهم نمودن بستری جهت ارتباط بهتر بین اعضا ایجاد شده اند و یا در آینده ایجاد خواهند شد. هدف از این آیین نامه، تبیین چارچوب مشخص جهت اداره صفحات مجازی ایزا، جلوگیری از برخوردهای سلیقه ای تا حد امکان و تضمین پایداری به اساسنامه ایزا در صفحات مجازیست.

۲. ایجاد حساب های کاربری جدید و اداره آنها

۱-۲. ایجاد حساب های کاربری جدید: بسته به شرایط و میزان استفاده اعضا از بسترهای مختلف موجود در فضای مجازی، هیئت مدیره میتواند پیشنهاد حضور ایزا در یک یا چند بستر جدید را ارائه نموده و پس از اخذ تاییدیه اکثریت نسبی اعضای دارای حق رای، نسبت به راه اندازی پروفایل ایزا اقدام نماید. در این خصوص نظرسنجی از اعضای فعال از طریق ایمیل بلامانع است. اطلاع رسانی مربوط به حساب های کاربری جدید از طریق صفحات مجازی که ایزا قبلاً در آنها فعالیت داشته صورت میپذیرد.

حساب کاربری فیسبوک ایزا، تنها مجاز به پذیرش درخواست ارتباط (درخواست دوستی ۱، دنبال نموده شدن ۲ و یا موارد مشابه) از سوی اعضای حقیقی و یا حقوقی مجاز که در بند ۳ همین آیین نامه مشخص شده اند، می باشند. ارسال درخواست ارتباط از سوی حساب کاربری فیسبوک ایزا در صفحات مجازی به شخصیت های حقیقی ممنوع بوده و این حساب صرفاً پس از کسب نظر موافق حداقل دو سوم اعضای دارای حق رای، مجاز به ارائه درخواست ارتباط با نهادهای حقوقی مشابه، نظیر حساب های کاربری سایر انجمن های دانشجویی می باشد. در این خصوص نظرسنجی از اعضای فعال از طریق ایمیل بلامانع است.

حساب کاربری اینستاگرام ایزا می تواند طبق صلاحدید هیئت مدیره به صورت عمومی اداره شود. همچنین فعالیت های اینستاگرام ایزا می بایست با قوانین حریم خصوصی ایزا مطابقت داشته باشند.

۲-۲. اداره صفحات: مسئولیت اداره حساب های کاربری ایزا در صفحات مجازی بر عهده هیئت مدیره وقت و مشخصاً عضو یا اعضای از هیئت مدیره است که بعنوان ادمین انتخاب میشوند. وظایف ادمین به شرح زیر است:

- بررسی درخواست های عضویت و ارتباط مطابق بند ۳ و تایید یا رد آنها
- اطمینان از پذیرش اساسنامه و آیین نامه فضای مجازی ایزا و پایداری به آنها توسط کلیه اعضا (در صورت عدم پایداری، لغو عضویت توسط ادمین بلامانع است)
- ارسال پست های مربوط به برنامه ها و اطلاع رسانی در این خصوص
- پایش کلی پست ها و نظراتی که از سوی اعضا در صفحات مجازی ایزا ارسال میگردند و اتخاذ عکس العمل مناسب در صورت بروز تخلف مطابق بند ۵ این آیین نامه

۳. عضویت و ارتباط با صفحات مجازی ایزا

بطور کلی درخواست های عضویت و ارتباط با صفحات مجازی ایزا که از سوی شخصیت هایی حقیقی یا حقوقی دریافت شوند، در صورتی مورد موافقت قرار میگیرند که مشمول یکی از موارد زیر بوده و مدرک مربوطه را به انضمام داشته باشند:

۱-۳. شخصیت های حقیقی شامل:

۱-۱-۳. دانشجویان ایرانی دانشگاه های آخن، چه کسانی که موفق به ثبت نام شده اند (با ارائه مدرک ثبت نام) و چه کسانی که موفق به اخذ پذیرش شده اند اما بدلیلی نظیر نرسیدن ویزا هنوز خارج از آخن سکونت دارند (با ارائه مدرک پذیرش).

تبصره یک: امکان تایید مشروط درخواست متقاضیانی که در زمان ارائه درخواست، در هیچکدام از دانشگاه های آخن ثبت نام ننموده یا از هیچکدام پذیرش اخذ ننموده اند، ولی به قصد تحصیل در یکی از دانشگاه های آخن، در خود آخن یا حومه آن اقامت دارند، نظیر کسانی که در حال گذراندن دوره کالج و یا دوره آموزش زبان میباشند با ارائه مدرک مربوطه، وجود دارد. چنانچه متقاضی پس از سپری شدن این دوره، موفق به ارائه مدرک ثبت نام و یا پذیرش نگردد، عضویت و ارتباط وی با صفحات مجازی ایزا لغو میگردد.

تبصره دو: دانشجویان ایرانی سابق دانشگاه های آخن که با صفحات مجازی قبلی ایزا در ارتباطند، میتوانند در صورت تقاضا با حساب های کاربری ایزا در بسترهای ارتباطی جدید نیز مرتبط گردند.

۲-۱-۳. اعضای افتخاری، شامل متقاضیانی که ضمن داشتن هویت آکادمیک، در آخن و یا حومه آن سکونت دارند اما شامل موارد بالا نمیشوند. از مصادیق این مورد میتوان به افرادی اشاره کرد که در محلی غیر از آخن تحصیل نموده اند اما در آخن مشغول به کارند. متقاضیان اینگونه عضویت بایستی در مجمع عمومی ایزا حضور به هم رسانده و خود را معرفی نمایند. درخواست عضویت بعنوان عضو افتخاری پس از کسب نظر موافق حداقل سه چهارم اعضای دارای حق رای در مجمع عمومی، مورد تایید واقع میگردد.

تبصره: درخواست های عضویت افتخاری که در بازه زمانی بین دو مجمع عمومی دریافت میشوند، پس از دعوت متقاضی جهت حضور در یکی از جلسات هفتگی و معارفه، توسط هیئت مدیره وقت بررسی میگردد. در صورت احراز شرایط، با درخواست عضویت متقاضی بصورت موقت تا زمان برگزاری مجمع عمومی بعدی موافقت میگردد. بدیهیست ادامه عضویت متقاضی، منوط به حضور در مجمع عمومی و کسب نظر موافق حداقل سه چهارم اعضای دارای حق رای میباشد.

۲-۳. شخصیت های حقوقی شامل:

۱-۲-۳. حساب های کاربری گروه هایی که توسط اعضای انجمن تشکیل گردیده اند، در این موارد بایستی شخص یا اشخاصی حقیقی بعنوان مسئول حساب کاربری مربوطه به هیئت مدیره معرفی گردند. نحوه بررسی درخواست ارتباط چنین حساب های کاربری، نظیر نحوه بررسی درخواست عضویت اعضای افتخاری میباشد.

۲-۲-۳. حساب های کاربری نهادهای حقوقی مشابه ایزا، نظیر حساب های کاربری سایر انجمن های دانشجویی، پذیرش درخواست های اینچنین، منوط به کسب تاییدیۀ حداقل دوسوم اعضای دارای حق رای میباشد. در این خصوص نظرسنجی از طریق ایمیل بلامانع است.

۴. مدیریت پست ها و نظرات

پست ها و نظراتی که از سوی اعضا در صفحات مجازی ایزا ارسال میگردند بایستی علاوه بر تطابق با مفاد اساسنامه ایزا، مطابق با قوانین آلمان و قوانین انجمن های دانشجویی دانشگاه صنعتی آخن^۱ نیز باشند.

بطور کلی دسته بندی پستها و نظرات اعضا در صفحات مجازی و نحوه عکس العمل هیئت مدیره نسبت به آنها به شرح زیر است:

۴-۱. **پست های و بحث های مربوط به نیازهای روزمره اعضا:** نظیر مباحث درسی، راهنمایی های جهت پیدا کردن خانه، ملزومات اولیه زندگی، ارسال مدارک و ... که پست های خنثی تلقی شده و ارسال آنها بلامانع میباشد.

۴-۲. **پست های مرتبط با مسائل مالی نظیر جابجایی ارز و ..:** بدلیل مشکلات و مسائل حقوقی که ممکن است در نتیجه چنین مواردی ایجاد شود، ارسال چنین پستهایی ممنوع است.

۴-۳. **پست ها و نظراتی که با مفاد اساسنامه ایزا، قوانین آلمان و یا قوانین انجمن های دانشجویی مغایرت دارند،** نظیر پست های بوضوح سیاسی و یا پست های مذهبی. ارسال چنین پست هایی ممنوع است.

تبصره: طبق استعلام بعمل آمده از اینترنشنال آفیس دانشگاه صنعتی آخن، برنامه افطاری که توسط هیئت مدیره وقت سازماندهی گردد، ازین قاعده مستثناست. انتشار پست های مربوط به برنامه های افطاری از طرف سایر نهادها یا اعضا ممنوع میباشد.

۴-۴. **پست هایی که در سیاسی و مذهبی بودن آنها اختلاف نظر وجود دارد.** با توجه به حساسیت موضوع و نیز به منظور جلوگیری از برخورد سلیقه ای در چنین مواردی، پیشنهاد میگردد چنانچه اعضای صفحات مجازی قصد انتشار چنین پستهایی را دارند، موضوع را ابتدا به اطلاع هیئت مدیره رسانده و تقاضای تعیین تکلیف نمایند. هیئت مدیره نیز میتواند در صورت تردید در ماهیت پست، از طریق ایمیل از اعضای فعال نظرسنجی نماید. از آنجا که مسئولیت موارد منتشر شده در بسترهای مجازی تحت نظارت ایزا علاوه بر عضو منتشرکننده، هیئت مدیره و بطور خاص اعضای حقوقی هیئت مدیره را نیز در برمیگیرد، تصمیم گیری نهایی حتی در صورت اخذ نظر مساعد حداقل نیمی از اعضای فعال، بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره یک: به منظور داشتن زمان کافی جهت بررسی و نظرسنجی احتمالی، چنین درخواست هایی باید حداقل یک هفته قبل از موعد مد نظر تسلیم هیئت مدیره گردند.

تبصره دو: در صورت موافقت، چنین پست هایی صرفاً جهت اطلاع رسانی و بصورت کامنت بسته در صفحات اصلی ایزا منتشر میگردند. علاقه مندان به بحث و گفتگو میتوانند با ورود به صفحه اختصاصی مربوط به همان پست، نظرات خود را اعلام نمایند.

۵. تخلفات، نحوه برخورد و نحوه مشارکت ادمین

۵-۱. **تخلفات اعضا:** مصادیق تخلفاتی که ممکن است از سوی اعضا انجام شود و نحوه برخورد با آنها به شرح زیر است:

۵-۱-۱. **ارسال پست های ممنوع طبق بند ۴-۲ و ۴-۳:** در این موارد پست مربوطه حذف گردیده و با ارسال پیام زیر به ارسال کننده، به ایشان در خصوص دلیل حذف پست اطلاع رسانی میگردد. متن این پیام عبارتست از:

"کاربر محترم فضای مجازی ایزا، با درود، به اطلاع شما میرساند که پست اخیر شما بدلیل مغایرت با یکی از بندهای ۴-۲ و یا ۴-۳ آیین نامه فضای مجازی ایزا، حذف گردید. خواهشمند است در آینده از ارسال پست های این چنین خودداری نمایید. با سپاس، ایزا"

۵-۱-۲. **ارسال پست های مطابق با بند ۴-۴ بدون طی نمودن روند اشاره شده در این بند:** در این مورد پست مربوطه جهت بررسی بیشتر موقتاً حذف گردیده و با پیام زیر به اطلاع منتشر کننده پست میرسد:

"کاربر محترم فضای مجازی ایزا، با درود، از آنجا که پست اخیر شما طبق بند ۴-۴ آیین نامه فضای مجازی ایزا، پیش از انتشار نیاز به بررسی بیشتر دارد، موقتاً حذف میگردد. خواهشمند است مطابق دستورالعمل عنوان شده در بند مذکور اقدام نمایید. با سپاس، ایزا"

¹ RWTH-Aachen

۳-۱-۵. **توهین به سایر اعضا:** چنانچه یکی از اعضا مورد اهانت قرار گیرد میتواند با ارسال پیامی به ادمین صفحه مجازی موضوع را اطلاع رسانی نموده و درخواست عکس العمل نسبت به پست عضو خاطی را نماید. ادمین موظف است بسته به شرایط یا پست را حذف نموده و یا تقاضای اصلاح آن را داشته باشد. در صورت عدم تمکین فرد خاطی پست مذکور توسط ادمین حذف خواهد شد.

۴-۱-۵. **سایر تخلفات:** در مواردی که در دسته بندی های بالا قرار نمیگیرند و ممکن است در موارد خاص حادث شوند، تصمیم گیری به عهده هیئت مدیره ایزا خواهد بود.

۲-۵. تخلفات هیئت مدیره

چنانچه هر یک از اعضا تشخیص دهد که در صفحات، گروه ها و یا بسترهای مجازی ایزا، عملی از سوی حساب کاربری ایزا انجام شده که در تضاد با مفاد اساسنامه ایزا، قوانین کشور آلمان، قوانین مربوط به انجمن های دانشجویی دانشگاه صنعتی آخن و یا مفاد این آیین نامه است، میتواند به هیئت مدیره تذکر دهد. تذکر بایستی با استناد به بند قانونی نقض شده و از طریق ارسال پیام به ادمین فضای مجازی یا ارسال ایمیل به ایزا صورت پذیرد. در صورت وارد بودن تذکر، هیئت مدیره موظف است در اسرع وقت نسبت به جبران خطای صورت پذیرفته اقدام نماید.

۳-۵. نحوه مشارکت ادمین و اعضای هیئت مدیره در صفحات مجازی

۱-۳-۵. به دلیل مشغله های شخصی ادمین و هیئت مدیره، ممکن است در بررسی به درخواست ها و رسیدگی به مسائل مربوط به صفحات مجازی سرعت عمل متفاوت باشد.

۲-۳-۵. در موارد کلی و پرتکرار که شبهات و سوالات مشابهی از سوی تعداد زیادی از اعضا مطرح شود، هیئت مدیره میتواند با جمع بندی موارد و صدور بیانیه، نسبت به رفع ابهامات اقدام نماید.

۳-۳-۵. در موارد جزئی و کم تکرار، حساب کاربری ایزا میتواند نسبت به پاسخگویی اقدام نماید. از آنجا که هر مطلبی که توسط حساب کاربری ایزا در صفحات مجازی منتشر گردد، بعنوان برآیند نظرات هیئت مدیره تلقی میشود، پیشنهاد میگردد تا حد امکان از این مورد پرهیز گردد.

۴-۳-۵. ادمین و اعضای هیئت مدیره ایزا، میتوانند با حساب کاربری شخصی خود در بحث ها شرکت نمایند. بدیهیست نظراتی که از حسابهای کاربری شخصی اعضای هیئت مدیره منتشر میگردد لزوماً منعکس کننده نظر جمعی هیئت مدیره نخواهد بود.

۶. شرایط اصلاح و بازنگری

۱-۶. آیین نامه کنونی پس از بحث هایی که در جلسات اختصاصی اصلاح آیین نامه فضای مجازی ایزا و نیز جلسات هفتگی ترم تابستان ۲۰۱۸ صورت پذیرفت، تدوین شده و در مجمع عمومی مورخ ۲۰ اکتبر ۲۰۱۸ به تصویب رسید. به مرور زمان و با بیشتر شدن تجربیات، ممکن است نیاز به اصلاح یا بازنگری در این آیین نامه باشد. بدین منظور پیشنهاد میگردد، کاستی ها و یا تغییرات احتمالی مد نظر هیئت مدیره و یا اعضا، در جلسات هفتگی یا جلسات اختصاصی اصلاح آیین نامه مورد نقد و بررسی قرار گرفته و جمع بندی نهایی بصورت سندی جهت تصویب در مجمع عمومی ایزا مورد نظرسنجی قرار گیرد.

۲-۶. چنانچه نیاز به اعمال تغییر فوری در بند یا بندهایی از آیین نامه باشد، نظرسنجی از طریق ایمیل از اعضای فعال جهت اعمال تغییرات بلامانع است.

۳-۶. حدنصاب لازم جهت تصویب هرگونه اصلاح، حذف و یا اضافه نمودن بند یا بندهایی به آیین نامه فضای مجازی ایزا، دوسوم آراء اعضای دارای حق رای میباشد.

۴-۶. هرگونه تغییر در آیین نامه فضای مجازی ایزا باید به اطلاع تمامی اعضا رسانده شود.